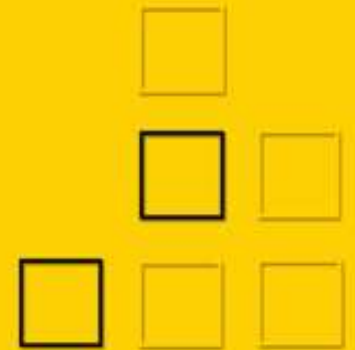


«Як підготувати, подати і просувати проекти на виконання громадського бюджету міста Рівного»

Експерти: Валерій П'ятак,
Олена Бей



- Пряма участь мешканців у прийнятті рішень, саме вони пропонують та визначають, які роботи та де будуть реалізовані за кошти міського бюджету
- Об'єктивна, прозора та зрозуміла система подання пропозицій та визначення пріоритетності робіт для благоустрою вулиці, району, міста
- Досвід спільної проектної роботи для мешканців, депутатів та виконавчих органів

- регулюється Положенням про громадський бюджет (Рішення Рівненської міської ради # 1456 від 18.08.2016 р.)
- проектні пропозиції генерують, розробляються та подаються членами громади
- фінансуються кращі проекти розвитку міста, рейтинг яких визначається прямим голосуванням мешканців
- становить не менше 5% обсягу бюджету розвитку

- Проекти може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади (м. Рівного) віком від 16 років з урахуванням вимог Положення про громадський бюджет у місті Рівному.
- Подані проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним у Програмі соціально-економічного розвитку міста Рівного, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста.

- У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Рівного.
- Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше 3 проектів і вони можуть стосуватись об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Рівного (наприклад, вулиці, парку, скверу тощо).
- Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Рівного (крім автора/авторів)

Істотні вимоги до проектів:

- 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена одним реченням;
- 2) проект не суперечить чинному законодавству України;
- 3) реалізація проекту належить до компетенції Рівненської міської ради;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;
- 5) об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів міста Рівного;
- 6) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Рівного та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності тер.громади міста;
- 7) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- 8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

- 1) які не відповідають істотним вимогам
- 2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;
- 3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- 5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- 6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект.

- **Назва проекту** (не більше 15 слів)
- **Пріоритетні напрямки проекту** (облаштування тротуарів, естетичне облаштування міста, дороги, будівництво спортивних та дитячих майданчиків, облаштування зон відпочинку (в тому числі зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та впорядкування прибережних смуг водойм, вуличне освітлення, розвиток вело- та бігової інфраструктури, заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії), інше)

- **Місце реалізації завдання**
- **Короткий опис проекту** (*не більше 50 слів*):
- **Опис проекту** (*основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване. Треба зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами*)

- **Обґрунтування бенефіціарів проекту** (*основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту*)
- **Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проекту**
- **а також бюджет проекту.**

Важливо:

При підготовці проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України: **www.minregion.gov.ua**, підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності".

- реєстрацію та формальну перевірку забезпечує відділ інформаційно-аналітичного забезпечення виконавчого комітету
- корективи в проект вносяться автором відповідно до порядку подання або за погодження з автором представником відділу інформаційно-аналітичного забезпечення
- профільні підрозділи виконавчого комітету протягом 10 робочих днів аналізують проекти та заповнюють картку аналізу
- картки аналізу проектів розміщуються на офіційному сайті міської ради
- проекти та реєстри проектів розглядаються та затверджуються координаційним комітетом

- на офіційному сайті Рівненської міської ради (<http://www.city-adm.rv.ua>) в розділі “Громадський бюджет м.Рівного” шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування
- у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування
- оголошення про голосування та перелік пунктів оприлюднюється на сайті міської ради за 7 днів до початку голосування
- житель міста може проголосувати не більше ніж за три проекти

- підрахунок голосів здійснює координаційний комітет протягом 2 робочих днів після завершення голосування
- у випадку рівності голосів пріоритетність визначається датою реєстрації, а потім - меншим обсягом фінансування
- результати голосування затверджуються координаційним комітетом не пізніше 7 днів від завершення голосування

Сьогодні ми поговоримо про те:

- Як підготувати проект на виконання бюджету розвитку
- Як подати проект через електронну web-систему «Громадський проект»
- Як створити «Групу Підтримки» своєму проекту

Питання для дискусії:

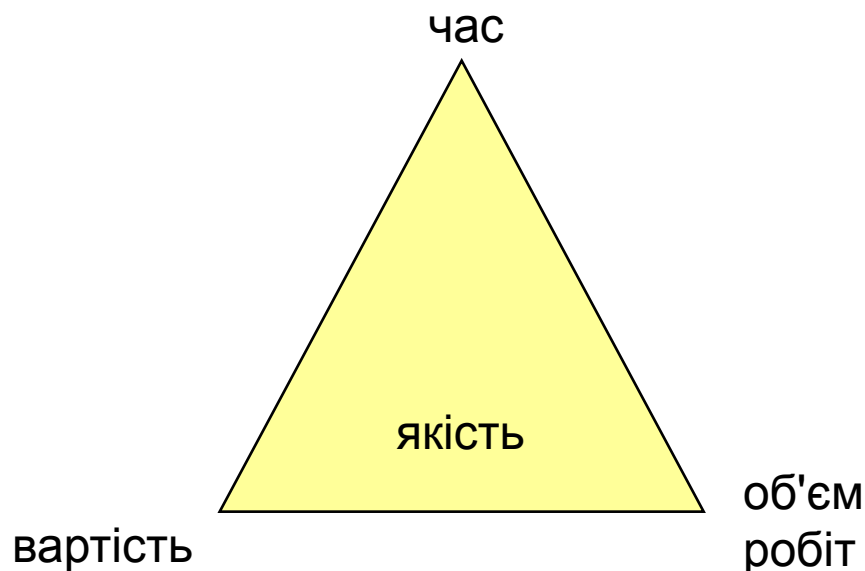
1. Що таке проект, і чим він відрізняється від звичайної діяльності?
2. Для чого складається проект у вигляді письмового документу, що він дозволяє зробити?

Проект — це унікальна, відмінна від звичайних операцій діяльність, яка має початок і закінчення в часі, спрямована на досягнення певного результату, наприклад, створення певного продукту чи послуги, при наявності лімітованих термінів і ресурсів.

Проект у вигляді письмового документу – це:

- знаряддя управління;
- засіб поточного контролю за його виконанням;
- засіб порівняння досягнутого і запланованого;
- засіб спілкування.

Потрійна обмеженість



- Потрійна обмеженість - це баланс між об'ємом, вартістю, часом та якістю
- Зміна однієї сторони трикутника впливає на інші сторони.
- Обмеження часу визначається календарним планом проекту. Обмеження вартості визначається бюджетом проекту. Обмеження об'єму планом заходів проекту.

Завдання:

Підготуйте список актуальних, на Ваш погляд, проектів для Вашого мікрорайону або міста в цілому.

Завдання:

Визначаємо пріоритетні проекти.
Визначаємо, хто над ними буде працювати

ЛОГІКО СТРУКТУРНИЙ АНАЛІЗ

Цілеспрямоване
планування



ІСТОРІЯ

- Метод цілеспрямованого планування розроблений у 1960-р.
- Все великі організації (ЄС, ООН, US AID, SIDA та ін.) прагнуть до застосування цього методу їх партнерами в проектному плануванні
- Незважаючи на деяку різницю в термінології, методологія практично ідентична.

Метод цілеспрямованого планування дозволяє визначити, чи є проект релевантним, реалістичним і стійким.

Цей метод використовується на всіх етапах проектного циклу (планування, реалізація, підведення підсумків)

9 кроків цілеспрямованого планування:

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1. АНАЛІЗ КОНТЕКСТУ / ЗОВНІШНІХ УМОВ
(ANALYSIS of CONTEXT) | } | РЕЛЕВАНТНІСТЬ |
| 2. АНАЛІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН
(STAKEHOLDERS ANALYSIS) | | |
| 3. АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ (PROBLEM ANALYSIS) | | |
| 4. АНАЛІЗ ЦІЛЕЙ (OBJECTIVES ANALYSIS) | } | РЕАЛІСТИЧНІСТЬ |
| 5. ПЛАН ДІЙ (PLAN of ACTIVITIES) | | |
| 6. РЕСУРСИ (PLAN of RESOURCES / INPUTS) | | |
| 7. ІНДИКАТОРИ (INDICATORS) | | |
| 8. АНАЛІЗ РИЗИКІВ (RISK ANALYSIS) | } | СТІЙКІСТЬ |
| 9. ПРИПУЩЕННЯ (ASSUMPTIONS) | | |

АНАЛІЗ ПРОБЛЕМИ

- Перш, ніж визначати, як вирішувати проблему потрібно розібратися в чому її причина.
- Необхідно провести базовий аналіз проблеми
- Визначити причину виникнення проблеми, так звану кореневу проблему

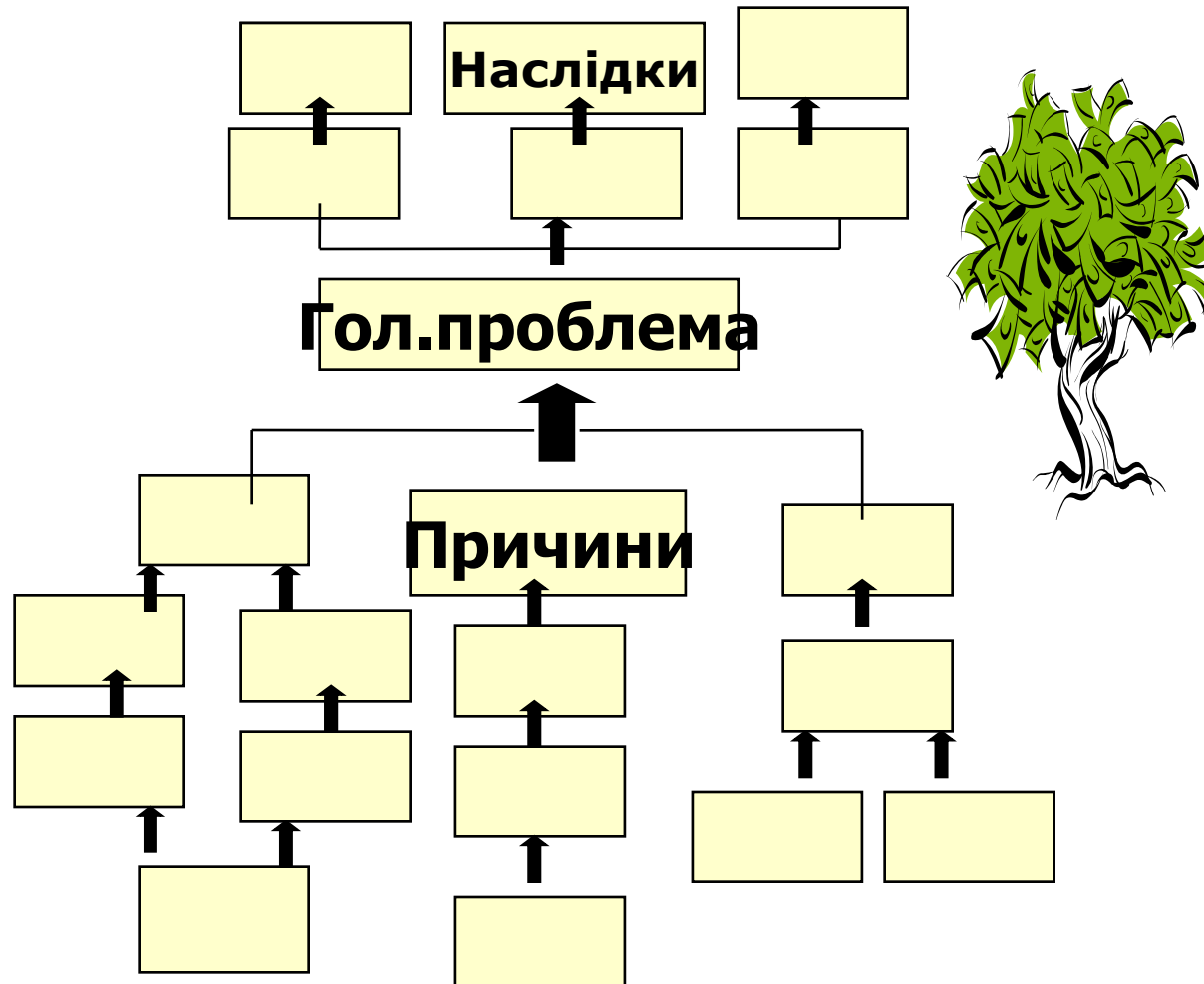


Аналіз проблеми

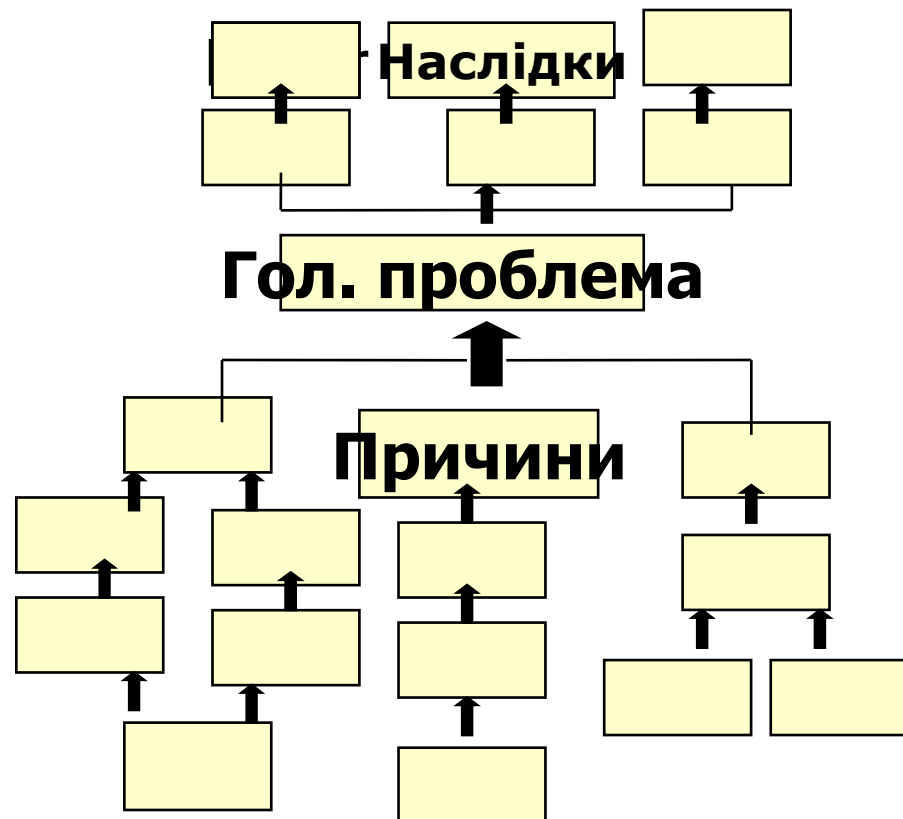
Аналіз проблеми дає відповіді на питання:

- Чію проблему потрібно вирішити?
- У чому полягає проблема?
- У чому причина виникнення проблеми?
- Які наслідки цієї проблеми?
- Необхідно зосередитися на головній проблемі і ліквідувати причини виникнення проблеми

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ



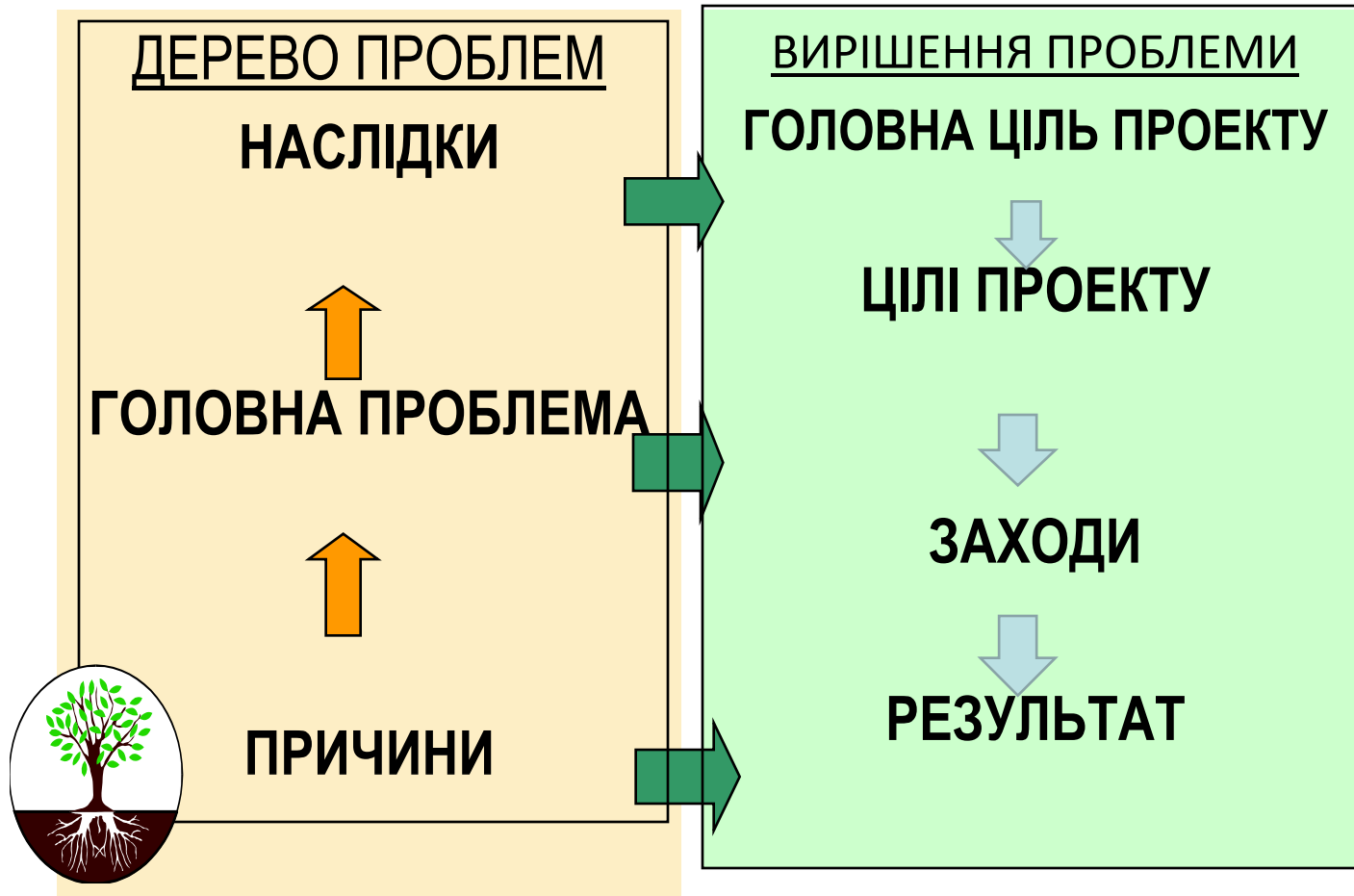
Завдання для груп: будуємо дерево проблем



Завдання:

Визначаємо проблему (проблеми), на вирішення якої спрямовано наш проект?

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ / ДЕРЕВО ЦІЛЕЙ



АНАЛІЗ ЦІЛЕЙ

- ❑ **Мета проекту** (Overall Objective): Визначає чому має сприяти проект в майбутньому. Відповідає на запитання в чому значимість проекту? Термін: 5 або більше років.
- ❑ **Цілі проекту** (Project Objective/Purpose): Цілі, на досягнення яких спрямований проект. Реалізація цих цілей повинна прибрати причини проблеми
Термін: 1 - 4 роки
- ❑ **РЕЗУЛЬТАТИ**: (Results, Outputs) Чіткі і ясні результати діяльності проекту. Термін: відразу по завершенню проекту



ЦІЛІ “SMART”

- Specific (Конкретні)
- Measurable (Вимірюванні)
- Achievable (Досяжні)
- Realistic (Реалістичні)
- Time bound (Прив’язані в часі)

Приклад цілі SMART:

Знизити до кінця 4-го кварталу 2016 р кількість понаднормових годин, що відпрацьовуються співробітниками в період підготовки податкової звітності на 30% в порівнянні з наявними на сьогоднішній день без залучення додаткових коштів.

Завдання:

Визначте цілі Вашого проекту

План заходів (план дій)



- Заходи НЕ Є МЕТОЮ ПРОЕКТУ
- Заходи є засобом досягнення мети
- За допомогою дій-заходів, група проекту впливає на причини виникнення проблем з метою їх ліквідації, тим самим досягаючи результату

План заходів (план дій)

Заходи повинні бути «прив'язані» до результату

Наприклад: Результат 1: Знання по наданню першої допомоги серед медсестер в регіоні X покращені.
заходи:

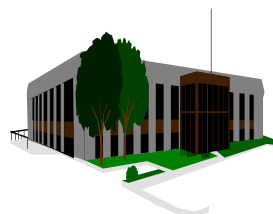
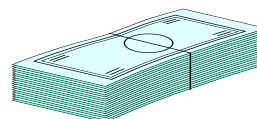
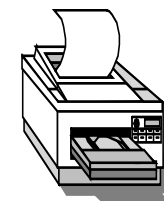
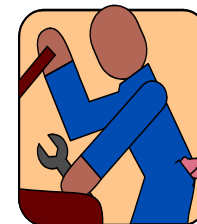
- 1.1. Провести оцінку потреб в регіоні X щодо поліпшення знань з надання першої мед. допомоги
- 1.2. Розробити програму навчання та навчальні матеріали для тренінгу з надання першої мед. допомоги?
- 1.3. Навчити 15 інструкторів
- 1.4. Провести пілотний тренінг з навчання 25 медсестер
- 1.5. Провести підсумковий огляд програми навчання
- 1.6. Провести тренінги для широкої групи медсестер (600 медсестер).

Завдання:

Підготуйте список заходів-дій для досягнення мети Вашого проекту

ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ

- ЕКСПЕРТИ ТА ІНШИЙ ПЕРСОНАЛ
- ФІНАНСИ
- ОБЛАДНАННЯ
- ПРИМІЩЕННЯ
- ЧАС



Фінансове панування Визначення потреби у фінансуванні проекту

Кошторис це - Зведений розрахунок витрат на заходи, які необхідні для реалізації проекту.

Сума даних витрат складає загальну вартість проекту

Приклади витрат, які входять до кошторису проекту

- Дослідження ринку, ТЕО, збір інформації;
- Технічна документація – проектно-кошторисна документація, висновки;
- Будівельно-монтажні роботи – будівництво, реконструкція, ремонт;
- Влаштування інфраструктури – енергопостачання, зв'язок, дорога, місця паркування, господарські місця
- Придбання, монтаж, доставка обладнання, модернізація існуючого обладнання;
- Дозвільна документація
- Витрати у сфері маркетингу і збуту

Завдання:

- Підготуйте перелік основних заходів і основних витрат для вибраного Вами проекту

Заходи	Вартість (грн)
Загальна сума:	

Типові етапи виконання проекту:

1. Ініціювання
2. Планування та розробка проекту
3. Виконання проекту
4. Моніторинг та контроль
5. Завершення

Ініціювання

- Аналіз потреб / аналіз проблеми.
- Визначення цілей проекту
- Фінансовий аналіз витрат і доходів, включаючи бюджет.
- Аналіз зацікавлених сторін проекту.
- Опис концепції проекту, включаючи цілі, завдання, очікувані результати, витрати та календарний план впровадження.

Завдання:

Для одного із запропонованих проектів підготуйте міні-концепцію проекту:

1. Робоча назва
2. На вирішення якої проблеми спрямований проект
3. Цілі проекту
4. Цільова група (Хто виграє від реалізації проекту)
5. Очікувані результати від реалізації проекту
6. Основні заходи і бюджет проекту

Завдання

Презентація концепцій розроблених проектів

Виконання

Процес виконання включає координування людей та ресурсів, одночасно з інтеграцією та виконанням завдань проекту відповідно до плану управління проектом. Результати проекту є результатами виконання завдань проекту відповідно до плану проекту.

Моніторинг та контроль

Моніторинг - це регулярний огляд та оцінювання процесу виконання проекту з метою визначення відхилень від плану управління проектом.

Моніторинг та контроль включає:

- Вимірювання поточного виконання завдань проекту (де ми є зараз?)
- Моніторинг виконання заходів проекту та фактичних витрат в порівнянні до плану проекту (де ми маємо бути?)
- Визначення коригуючих дій, з метою вирішення питань та ризиків (Як ми можемо привести фактичний стан виконання до планового виконання?).

Завершення

Завершення включає формальне прийняття проекту та відповідно його закриття.

Подача проекту на сайті Рівненської міської ради



**ГРОМАДСЬКИЙ
ПРОЕКТ**

ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ

ПРО ПРОЕКТ ▾

ДОПОМОГА ▾

КОНТАКТИ

- За проект потрібно зібрати не менше 15 підписів (крім автора проекту)
4. **4. Які терміни початку і завершення прийому проектів?**
- Термін прийому проектів: 15– 28 вересня 2016 р.
5. **5. Як можна подати проект? (виберіть один з трьох варіантів)**
- заповнити відповідну форму на сайті rivne.pb.org.ua (рекомендуємо)
 - надіслати сканований оригінал документів з поміткою "Громадський бюджет м. Рівного" на електронну адресу rivne_moderator@ukr.net
 - подати у паперовому вигляді за адресою м. Рівне, вул.Соборна, 12-А, к.106 (з поміткою "Громадський бюджет м. Рівного")
6. **6. За скільки проектів може проголосувати людина?**
- Одна особа може проголосувати не більше, ніж за три проекти.
7. **7. Яка максимальна тривалість реалізації проекту?**



Еurochance
Доступ к Интернету
10:51
12.09.2016

Аналіз зацікавлених сторін проекту та їх впливу на хід його реалізації та результати

Аналіз зацікавлених сторін дозволить нам визначити інтереси різних груп, що допоможе заручитися підтримкою тих, хто позитивно оцінює проект, та управляти ризиком, який можливо спричинять не зацікавлені в ньому сторони

Хто є зацікавленою стороною?

Зацікавленою стороною є особа, організація, група осіб чи організацій, які мають інтерес до процесу та результатів проекту (незалежно від того, позитивні чи негативні для них ці результати), а також ті, хто самі можуть впливати на проект та його реалізацію в позитивному чи негативному розумінні цього слова.

Аналіз зацікавлених сторін проекту та їх впливу на хід його реалізації та результати

Ключові питання:

- ✓ Хто дістане користь від реалізації проекту?
- ✓ Чиїм інтересам він може зашкодити?
- ✓ Який вплив має та чи інша зацікавлена сторона на реалізацію проекту?

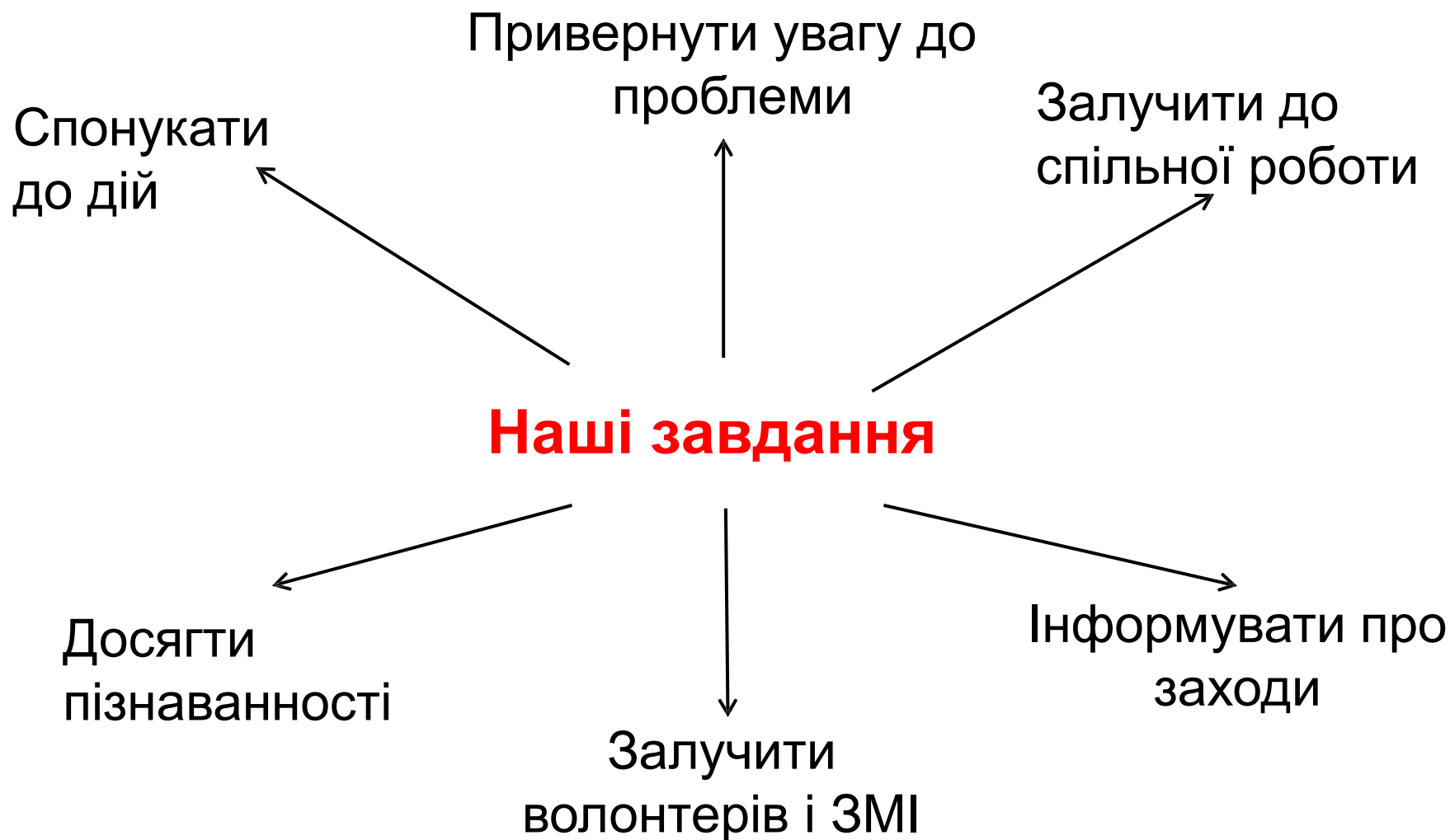
Складіть список зацікавлених сторін для вибраних Вами проектів, зокрема таких, які мають значний інтерес до його реалізації

Складіть перелік заходів, щоб проінформувати **зацікавлених сторін** про Ваш проект та зацікавити їх підтримати Ваш проект та голосувати за нього

Щоб залучити аудиторію в 50 мільйонів осіб, радіо знадобилося 38 років, телебаченню - 13.

Facebook отримав 200 мільйонів користувачів менше ніж за рік.

Понад 82% користувачів Інтернету мають акаунти в соціальних мережах і сидять в них (мінімум) по дві години на день.



Важливість контенту

- Контент - головний фактор просування.
Без якісного контенту інструменти просування марні.
- Якщо на сторінці вашого проекту нудно, не варто розраховувати на зростання аудиторії і її лояльність.
- Три складові хорошого контенту:
 1. **Унікальність.** Інформація, яку ви публікуєте, повинна бути актуальна і цікава.
 2. **Регулярність.** Статті (інформація) повинні виходити систематично.
 3. **Вірусність.** Публікації повинні бути живими, що викликають емоційний відгук у вигляді нестримного бажання розповісти про них друзям

Щоб залучити групу підтримки до проекту:

- Залучити якомога більше потенційно зацікавлених в проекті людей до його обговорення, розробки і просування
- Створити сторінку на Facebook
- Використовувати інфографіки, ілюстрації, вірусні відео, рекламні ігри та інше;
- Впровадити в контент заклик до дії;
- Запускати креативні і цікаві конкурси
- Працювати з лідерами думки, на форумах і в блогах, із ЗМІ
- Використовувати елементи вірусного маркетингу (цікавий, смішний або шокуючий відеоролик, флеш-мультфільм, фотографія).
- Робити поштові розсилки

Коли?

9.00–11.00 – початок робочого дня

13.00–15.00 – обідній час

22.00–23.00 – пік інтернет-активності

} ЗМІ

«Прайм-тайм»



Сиб.фм

Вчера в 22:10

Закреть

Інформативно і
коротко

Концерты украинской группы «Океан Ельзи», которые запланированы в апреле в Новосибирске, Омске и Барнауле, состоятся в указанные даты, несмотря на запреты выступлений коллектива в ряде городов России.

Подробнее: <http://sib.fm/news/2014/03/04/koncerty-ocean-elzi-v-s..>

Навігація

Фотографія



Мне нравится 22

Поделиться

Редактировать

Удалить запись

Закрепить

За матеріалами мітапу в Новосибірську експерта **Сергія Мордвінова**.