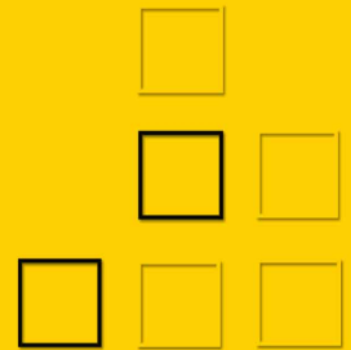




«Як підготувати, подати і просувати проекти на виконання громадського бюджету міста Львова»

Експерти: Валерій П'ятак,
Олена Бей



- Пряма участь мешканців у прийнятті рішень, саме вони пропонують та визначають, які роботи та де будуть реалізовані за кошти міського бюджету
- Об'єктивна, прозора та зрозуміла система подання пропозицій та визначення пріоритетності робіт для благоустрою вулиці, району, міста
- Досвід спільної проектної роботи для мешканців, депутатів та виконавчих органів

Автор проекту – це особа, яка досягла 16-річного віку і відповідає одному із критеріїв:

- Місце проживання особи зареєстроване у м. Львові, що підтверджується паспортом.
- Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Львові, що підтверджується довідкою з місця праці.
- Особа навчається у м. Львові, що підтверджується студентським квитком.
- Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м. Львові, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.
- Місце народження особи зареєстроване у м. Львові, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

Які проекти приймаються в рамках Громадського бюджету:

- **малі проекти** (вуличного, квартального, районного значення, загальна вартість реалізації яких становить від 20 000 до 200 000,00 грн)
- **великі проекти** (міжрайонного, загальноміського значення, загальна вартість реалізації яких становить від 200 000,00 до 3 000 000,00 грн.)

Опис проекту має включати:

- основну мету реалізації проекту;
- проблему, якої він стосується;
- запропоновані рішення;
- пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і
- яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців;
- основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання,
- а також бюджет проекту.

Важливо пам'ятати:

Кожен проект, крім ініціаторів має мати значну групу підтримку:

- малі проекти – не менше 25 осіб
- великі проекти – не менше 50 осіб

- За рахунок коштів громадського бюджету м. Львова фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом 1 бюджетного періоду.
- У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання зем. ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності тер. громади м. Львова.
- Проекти в рамках реалізації громадського бюджету м. Львова повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури міста і стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (напр., вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

Сьогодні ми поговоримо про те:

- Як підготувати проект на виконання бюджету розвитку
- Як подати проект через електронну web-систему «Громадський проект»
- Як створити «Групу Підтримки» своєму проекту

Питання для дискусії:

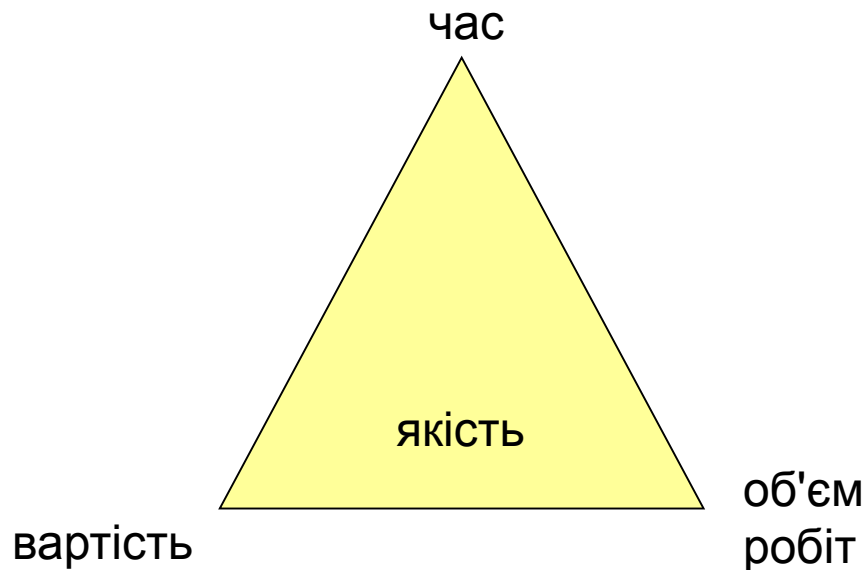
1. Що таке проект, і чим він відрізняється від звичайної діяльності?
2. Для чого складається проект у вигляді письмового документу, що він дозволяє зробити?

Проект — це унікальна, відмінна від звичайних операцій діяльність, яка має початок і закінчення в часі, спрямована на досягнення певного результату, наприклад, створення певного продукту чи послуги, при наявності лімітованих термінів і ресурсів.

Проект у вигляді письмового документу – це:

- знаряддя управління;
- засіб поточного контролю за його виконанням;
- засіб порівняння досягнутого і запланованого;
- засіб спілкування.

Потрійна обмеженість



- Потрійна обмеженість - це баланс між об'ємом, вартістю, часом та якістю
- Зміна однієї сторони трикутника впливає на інші сторони.
- Обмеження часу визначається календарним планом проекту. Обмеження вартості визначається бюджетом проекту. Обмеження об'єму планом заходів проекту.

Завдання:

Підготуйте список актуальних, на Ваш погляд, проектів для Вашого мікрорайону або міста в цілому.

Завдання:

Визначаємо пріоритетні проекти.
Визначаємо, хто над ними буде працювати

ЛОГІКО СТРУКТУРНИЙ АНАЛІЗ

Цілеспрямоване планування



ІСТОРІЯ

- Метод цілеспрямованого планування розроблений у 1960-р.
- Все великі організації (ЄС, ООН, US AID, SIDA та ін.) прагнуть до застосування цього методу їх партнерами в проектному плануванні
- Незважаючи на деяку різницю в термінології, методологія практично ідентична.

Метод цілеспрямованого планування дозволяє визначити, чи є проект релевантним, реалістичним і стійким.

Цей метод використовується на всіх етапах проектного циклу (планування, реалізація, підведення підсумків)

9 кроків цілеспрямованого планування:

1. АНАЛІЗ КОНТЕКСТУ / ЗОВНІШНІХ УМОВ
(ANALYSIS of CONTEXT)
 2. АНАЛІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН
(STAKEHOLDERS ANALYSIS)
 3. АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ (PROBLEM ANALYSIS)
 4. АНАЛІЗ ЦІЛЕЙ (OBJECTIVES ANALYSIS)
 5. ПЛАН ДІЙ (PLAN of ACTIVITIES)
 6. РЕСУРСИ (PLAN of RESOURCES / INPUTS)
 7. ІНДИКАТОРИ (INDICATORS)
 8. АНАЛІЗ РИЗИКІВ (RISK ANALYSIS)
 9. ПРИПУЩЕННЯ (ASSUMPTIONS)
- РЕЛЕВАНТНІСТЬ
- РЕАЛІСТИЧНІСТЬ
- СТІЙКІСТЬ

АНАЛІЗ ПРОБЛЕМИ

- Перш, ніж визначати, як вирішувати проблему потрібно розібратися в чому її причина.
- Необхідно провести базовий аналіз проблеми
- Визначити причину виникнення проблеми, так звану кореневу проблему

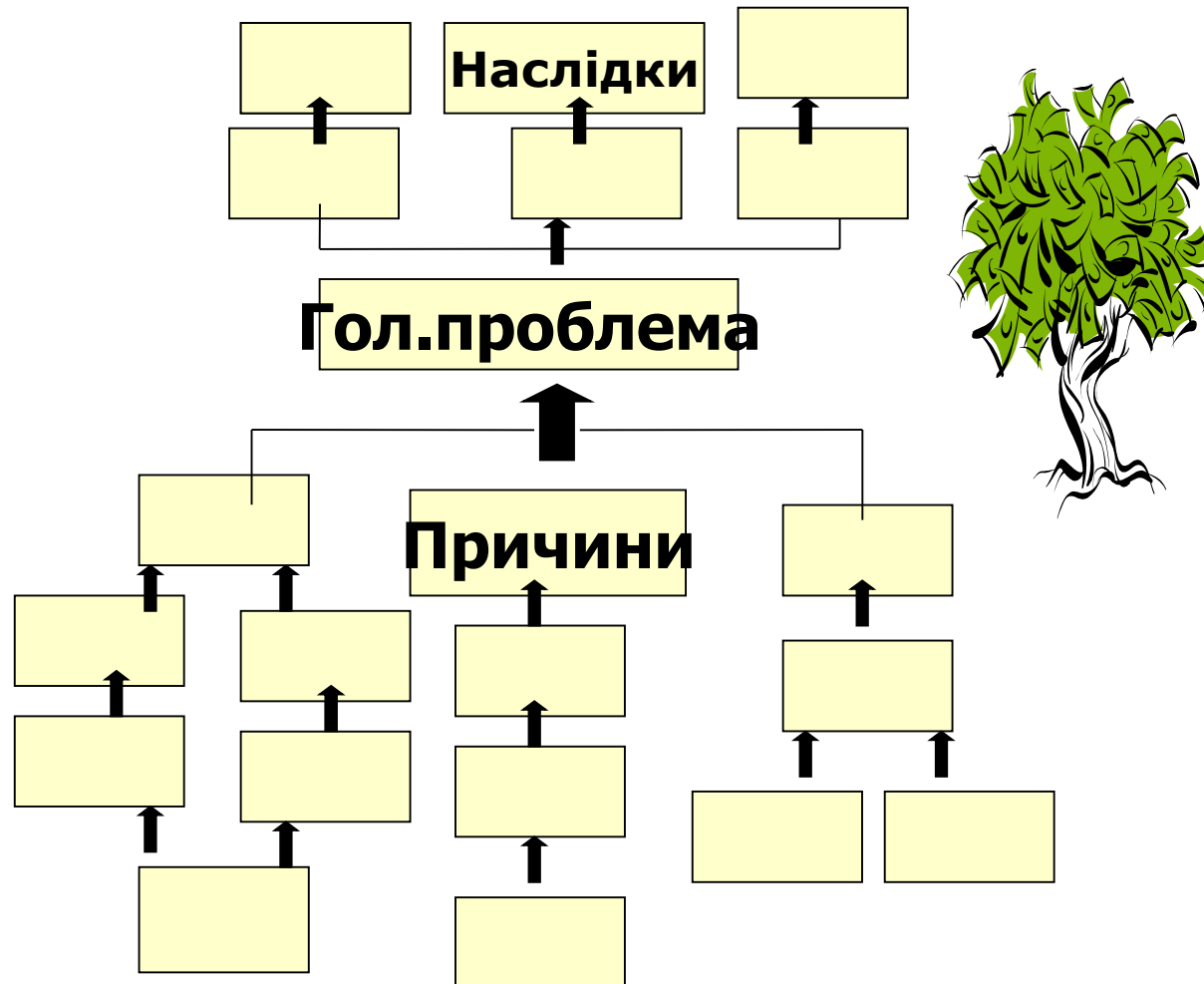


Аналіз проблеми

Аналіз проблеми дає відповіді на питання:

- Чію проблему потрібно вирішити?
- У чому полягає проблема?
- У чому причина виникнення проблеми?
- Які наслідки цієї проблеми?
- Необхідно зосередитися на головній проблемі і ліквідувати причини виникнення проблеми

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ



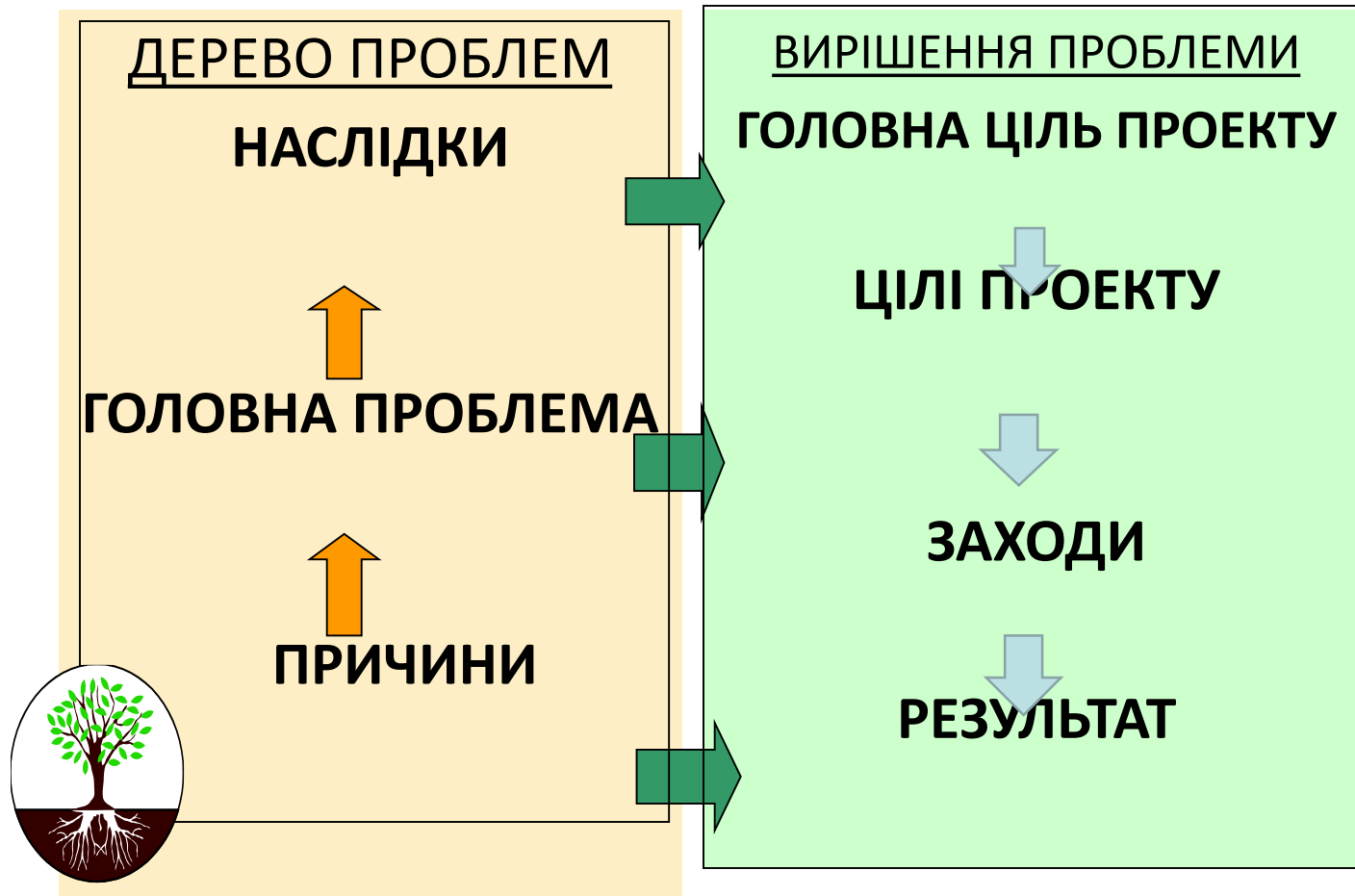
Завдання для груп: будуємо дерево проблем



Завдання:

Визначаємо проблему (проблеми), на вирішення якої спрямовано наш проект?

ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ / ДЕРЕВО ЦІЛЕЙ



АНАЛІЗ ЦІЛЕЙ

- ❑ **Мета проекту** (Overall Objective): Визначає чому має сприяти проект в майбутньому. Відповідає на запитання в чому значимість проекту? Термін: 5 або більше років.
- ❑ **Цілі проекту** (Project Objective/Purpose): Цілі, на досягнення яких спрямований проект. Реалізація цих цілей повинна прибрати причини проблеми
Термін: 1 - 4 роки
- ❑ **РЕЗУЛЬТАТИ**: (Results, Outputs) Чіткі і ясні результати діяльності проекту. Термін: відразу по завершенню проекту



ЦІЛІ “SMART”

- Specific (Конкретні)
- Measurable (Вимірюванні)
- Achievable (Досяжні)
- Realistic (Реалістичні)
- Time bound (Прив’язані в часі)

Приклад цілі SMART:

Знизити до кінця 4-го кварталу 2016 р кількість понаднормових годин, що відпрацьовуються співробітниками в період підготовки податкової звітності на 30% в порівнянні з наявними на сьогоднішній день без залучення додаткових коштів.

Завдання:

Визначте цілі Вашого проекту

План заходів (план дій)



- Заходи НЕ Є МЕТОЮ ПРОЕКТУ
- Заходи є засобом досягнення мети
- За допомогою дій-заходів, група проекту впливає на причини виникнення проблем з метою їх ліквідації, тим самим досягаючи результату

План заходів (план дій)

Заходи повинні бути «прив'язані» до результату

Наприклад: Результат 1: Знання по наданню першої допомоги серед медсестер в регіоні X покращені.
заходи:

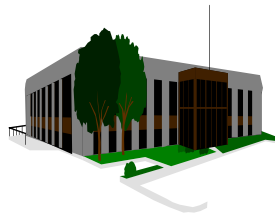
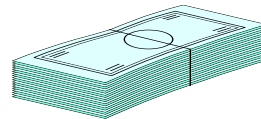
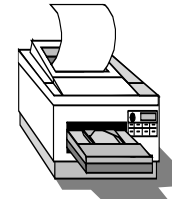
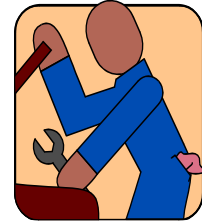
- 1.1. Провести оцінку потреб в регіоні X щодо поліпшення знань з надання першої мед. допомоги
- 1.2. Розробити програму навчання та навчальні матеріали для тренінгу з надання першої мед. допомоги?
- 1.3. Навчити 15 інструкторів
- 1.4. Провести пілотний тренінг з навчання 25 медсестер
- 1.5. Провести підсумковий огляд програми навчання
- 1.6. Провести тренінги для широкої групи медсестер (600 медсестер).

Завдання:

Підготуйте список заходів-дій для досягнення мети Вашого проекту

ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ

- ЕКСПЕРТИ ТА ІНШИЙ ПЕРСОНАЛ
- ФІНАНСИ
- ОБЛАДНАННЯ
- ПРИМІЩЕННЯ
- ЧАС



Фінансове панування

Визначення потреби у фінансуванні проекту

Кошторис це - Зведений розрахунок витрат на заходи, які необхідні для реалізації проекту.

Сума даних витрат складає загальну вартість проекту

Приклади витрат, які входять до кошторису проекту

- Дослідження ринку, ТЕО, збір інформації;
- Технічна документація – проектно-кошторисна документація, висновки;
- Будівельно-монтажні роботи – будівництво, реконструкція, ремонт;
- Влаштування інфраструктури – енергопостачання, зв'язок, дорога, місця паркування, господарські місця
- Придбання, монтаж, доставка обладнання, модернізація існуючого обладнання;
- Дозвільна документація
- Витрати у сфері маркетингу і збуту

Завдання:

- Підготуйте перелік основних заходів і основних витрат для вибраного Вами проекту

Заходи	Вартість (грн)
Загальна сума:	

Типові етапи виконання проекту:

1. Ініціювання
2. Планування та розробка проекту
3. Виконання проекту
4. Моніторинг та контроль
5. Завершення

Ініціювання

- Аналіз потреб / аналіз проблеми.
- Визначення цілей проекту
- Фінансовий аналіз витрат і доходів, включаючи бюджет.
- Аналіз зацікавлених сторін проекту.
- Опис концепції проекту, включаючи цілі, завдання, очікувані результати, витрати та календарний план впровадження.

Завдання:

Для одного із запропонованих проектів підготуйте міні-концепцію проекту:

1. Робоча назва
2. На вирішення якої проблеми спрямований проект
3. Цілі проекту
4. Цільова група (Хто виграє від реалізації проекту)
5. Очікувані результати від реалізації проекту
6. Основні заходи і бюджет проекту

Завдання

Презентація концепцій розроблених проектів

Виконання

Процес виконання включає координування людей та ресурсів, одночасно з інтеграцією та виконанням завдань проекту відповідно до плану управління проектом. Результати проекту є результатами виконання завдань проекту відповідно до плану проекту.

Моніторинг та контроль

Моніторинг - це регулярний огляд та оцінювання процесу виконання проекту з метою визначення відхилень від плану управління проектом.

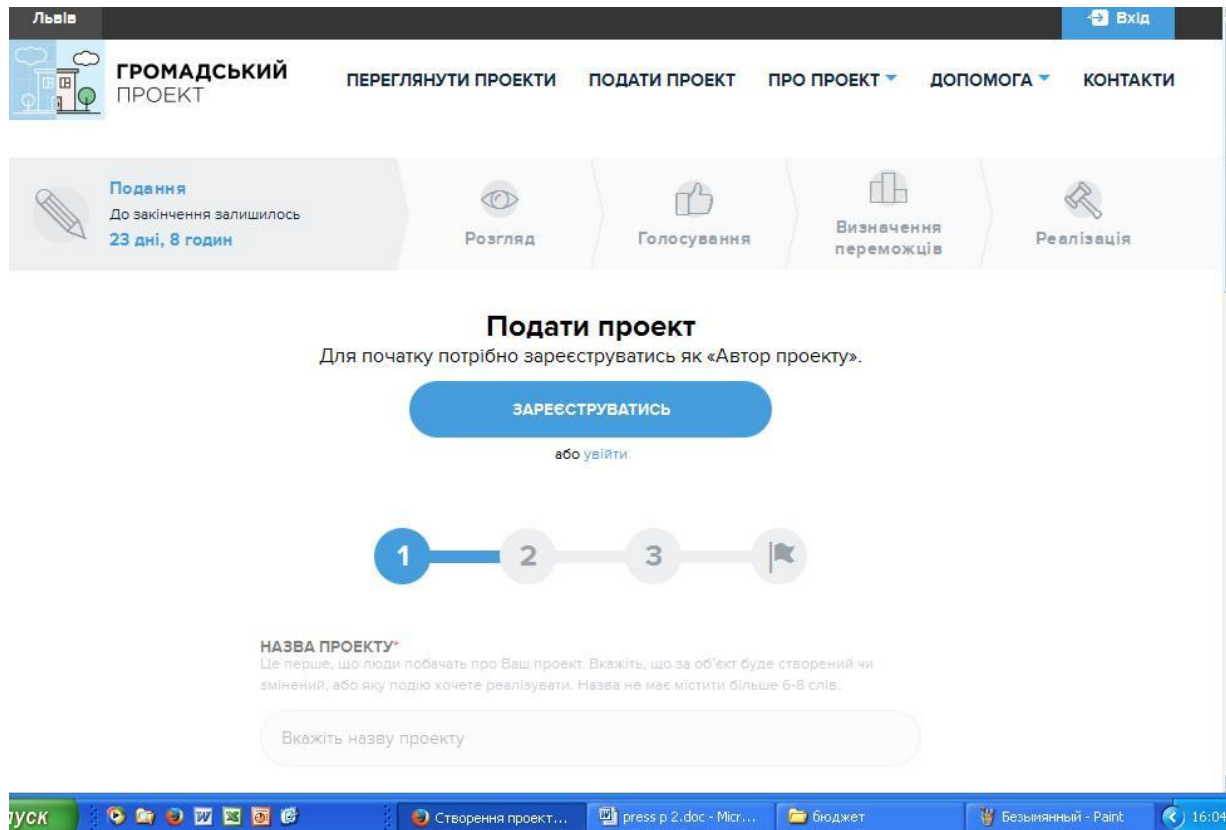
Моніторинг та контроль включає:

- Вимірювання поточного виконання завдань проекту (де ми є зараз?)
- Моніторинг виконання заходів проекту та фактичних витрат в порівнянні до плану проекту (де ми маємо бути?)
- Визначення коригуючих дій, з метою вирішення питань та ризиків (Як ми можемо привести фактичний стан виконання до планового виконання?).

Завершення

Завершення включає формальне прийняття проекту та відповідно його закриття.

Подача проекту на сайті Львівської міської ради



The screenshot shows the website for submitting projects to the Lviv City Council. The page is in Ukrainian and features a navigation menu with options like 'ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ', 'ПОДАТИ ПРОЕКТ', 'ПРО ПРОЕКТ', 'ДОПОМОГА', and 'КОНТАКТИ'. A progress bar indicates the submission process: 'Подання' (Submission) is the current step, with a deadline of '23 дні, 8 годин' remaining. Other steps shown are 'Розгляд' (Review), 'Голосування' (Voting), 'Визначення переможців' (Winner selection), and 'Реалізація' (Implementation). The main heading is 'Подати проект' (Submit project), followed by the instruction 'Для початку потрібно зареєструватися як «Автор проекту».' (To start, you need to register as 'Project author'). A prominent blue button says 'ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ' (REGISTER) with the text 'або увійти' (or log in) below it. A progress indicator shows four steps, with the first step (1) highlighted. Below this is a form field for 'НАЗВА ПРОЕКТУ*' (PROJECT NAME*) with the instruction: 'Це перше, що люди побачать про Ваш проект. Вкажіть, що за об'єкт буде створений чи змінений, або яку подію хочете реалізувати. Назва не має містити більше 6-8 слів.' (This is the first thing people will see about your project. Specify what object will be created or changed, or what event you want to implement. The name must not contain more than 6-8 words.) The input field contains the placeholder text 'Вкажіть назву проекту' (Specify the project name). The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with several open applications: 'Створення проект...', 'press p 2.doc - Micr...', 'бюджет', 'Безымянный - Paint', and the system clock shows '16:04'.

Подача проекту на сайті Львівської міської ради

Реєстрація автора



Ми використовуємо банківський сервіс **BankID**, який в автоматичному проведе реєстрацію та підтвердить особу громадянина України.

РЕЄСТРАЦІЯ ЧЕРЕЗ  **BankID**



Ви можете прийти в **наближчий пункт супроводу**, зареєструватись та подати заявку особисто. Для цього потрібно мати з собою паспорт.

ПЕРЕГЛЯНУТИ ПУНКТИ СУПРОВОДУ

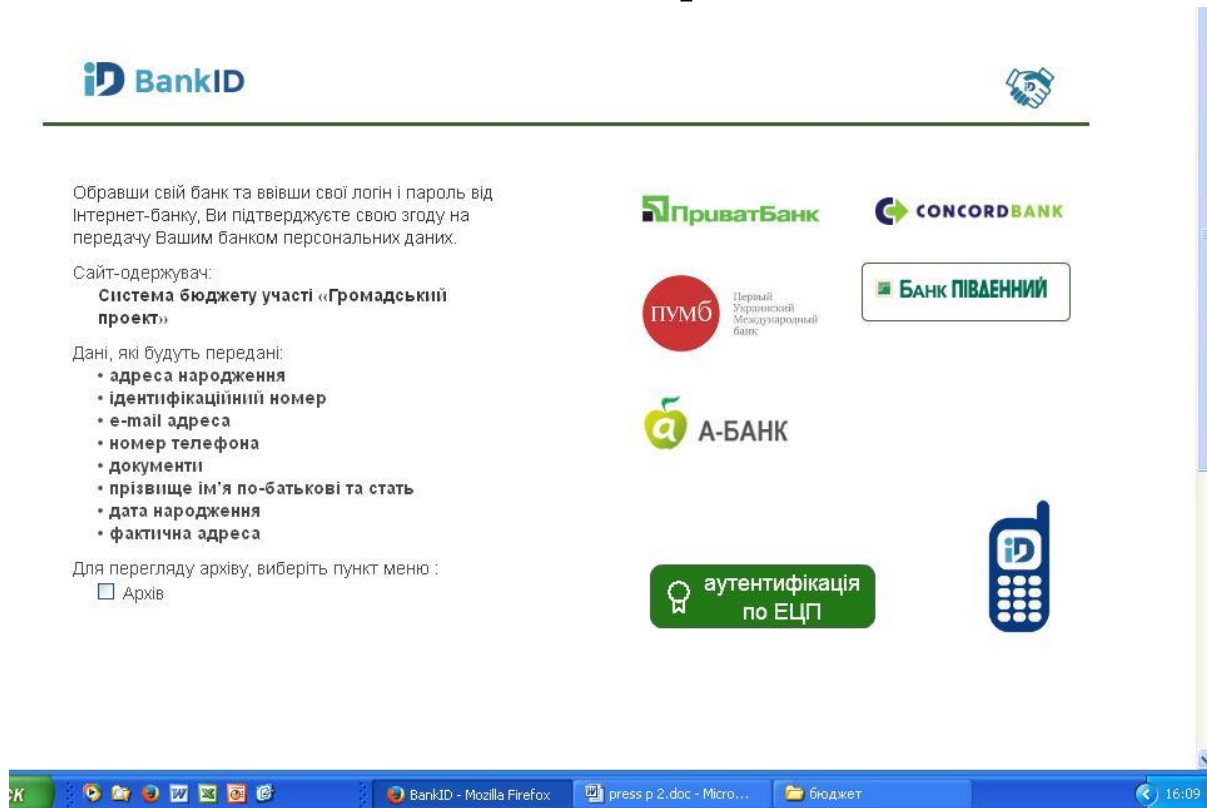


Якщо ви вже є зареєстрованим автором, **скористайтесь формою входу** в систему використовуючи ваші логін (серію і номер паспорту) та пароль.

УВІЙТИ З ЛОГІНОМ І ПАРОЛЕМ



Подача проекту на сайті Львівської міської ради



id BankID

Обравши свій банк та ввівши свої логін і пароль від Інтернет-банку, Ви підтверджуєте свою згоду на передачу Вашим банком персональних даних.

Сайт-одержувач:
Система бюджету участі «Громадський проект»

Дані, які будуть передані:

- адреса народження
- ідентифікаційний номер
- e-mail адреса
- номер телефона
- документи
- прізвище ім'я по-батькові та стать
- дата народження
- фактична адреса

Для перегляду архіву, виберіть пункт меню :
 Архів

ПриватБанк **CONCORD BANK**

ПУМБ Перший Український Міждержавний банк

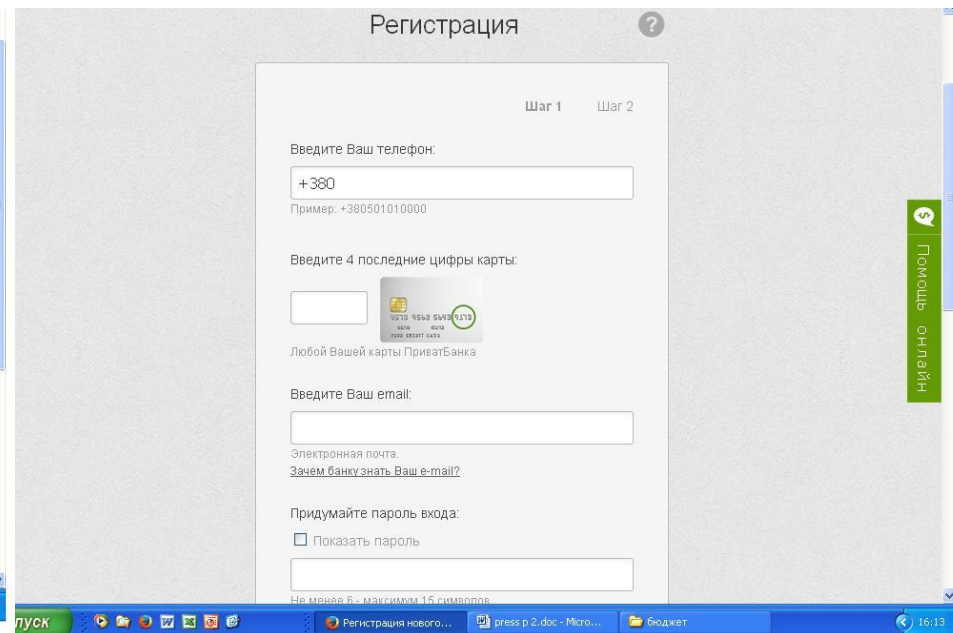
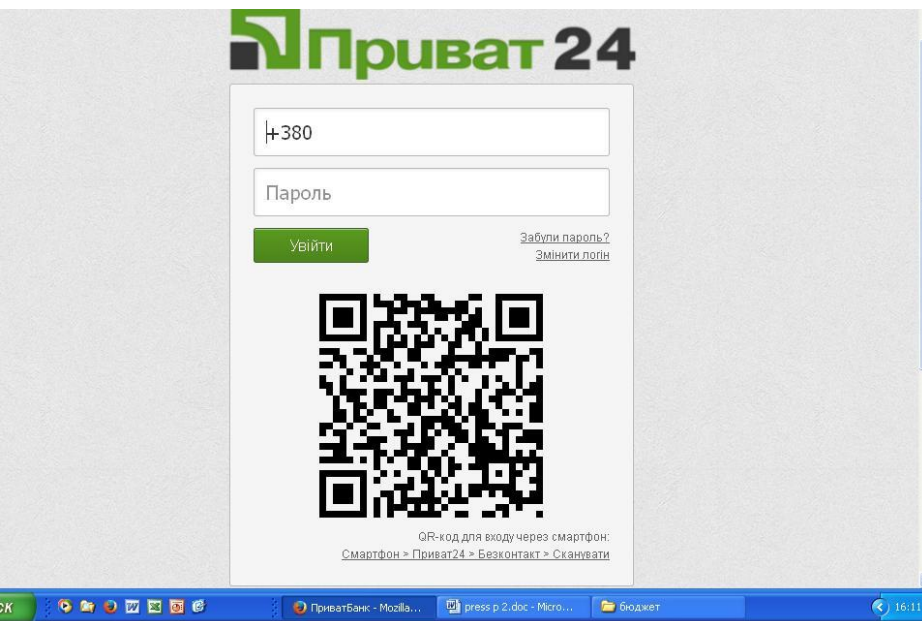
БАНК ПІВДЕННИЙ

А-БАНК

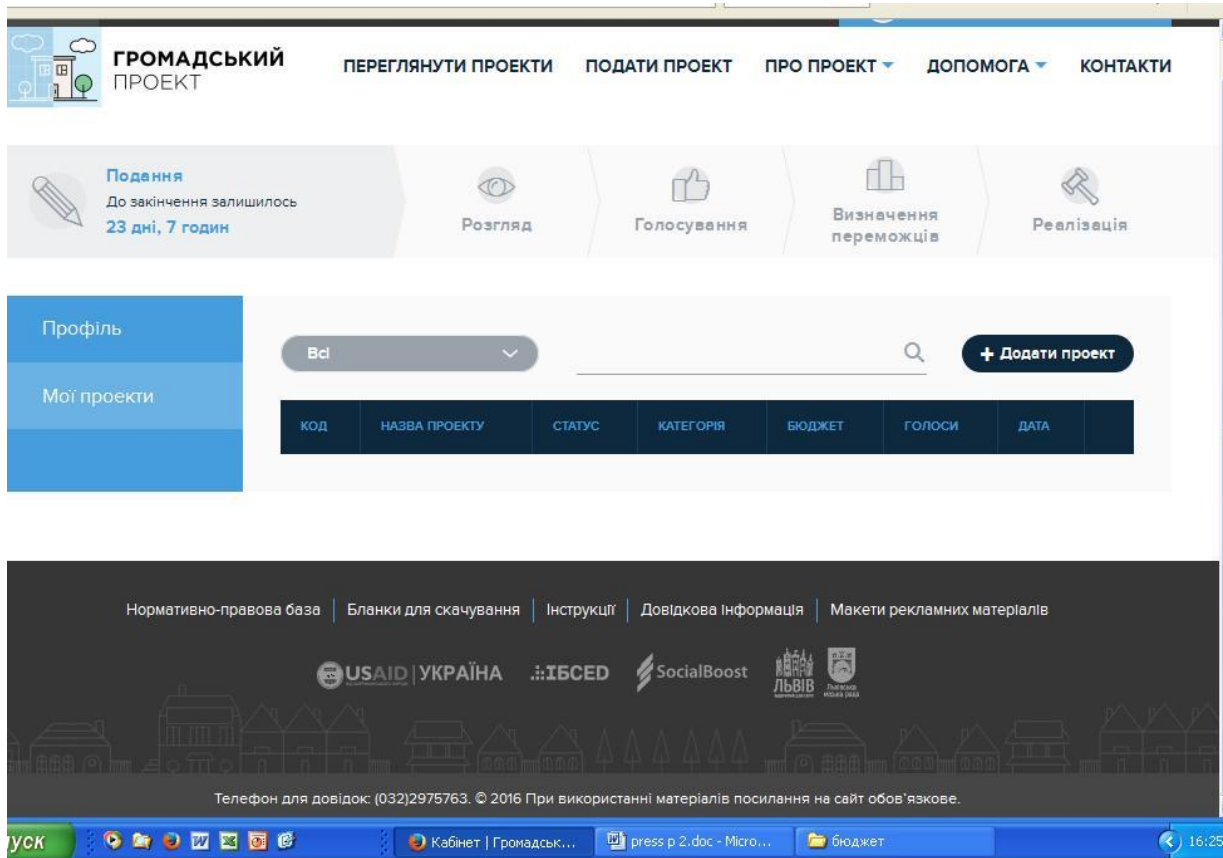
аутентифікація по ЕЦП

16:09

Подача проекту на сайті Львівської міської ради



Подача проекту на сайті Львівської міської ради



ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ

ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ ПОДАТИ ПРОЕКТ ПРО ПРОЕКТ ДОПОМОГА КОНТАКТИ

Подання
До закінчення залишилось
23 дні, 7 годин

Розгляд Голосування Визначення переможців Реалізація

Профіль
Мої проекти

Всі

КОД	НАЗВА ПРОЕКТУ	СТАТУС	КАТЕГОРІЯ	БЮДЖЕТ	ГОЛОСИ	ДАТА
-----	---------------	--------	-----------	--------	--------	------

Нормативно-правова база | Бланки для скачування | Інструкції | Довідкова Інформація | Макети рекламних матеріалів

USAID | УКРАЇНА ІБСЕС SocialBoost Львівська міська рада

Телефон для довідок: (032)2975763. © 2016 При використанні матеріалів посилання на сайт обов'язкове.

УСК Кабінет | Громадськ... press p 2.doc - Micro... Бюджет 16:25

Подача проекту на сайті Львівської міської ради

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ ПОДАТИ ПРОЕКТ ПРО ПРОЕКТ ▾ ДОПОМОГА ▾ КОНТАКТИ

НАЗВА ПРОЕКТУ*
Це перше, що люди побачать про Ваш проект. Вкажіть, що за об'єкт буде створений чи змінений, або яку подію хочете реалізувати. Назва не має містити більше 6-8 слів.

Вкажіть назву проекту

КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЕКТУ*
В 2-4ох реченнях розкрийте суть свого проекту.

Опишіть проект

ТИП ПРОЕКТУ*
Які розглядаються радою цього року.

Велоінфраструктура ▾

РАЙОН*
Якщо проект прив'язаний до району.

Не прив'язаний до району ▾

ЖИТЛОВИЙ МАСИВ/МІКРОРАЙОН

Створення проекту ... press p 2.doc - Micro... бюджет 16:26

Подача проекту на сайті Львівської міської ради



**ГРОМАДСЬКИЙ
ПРОЕКТ**

[ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ](#)

[ПОДАТИ ПРОЕКТ](#)

[ПРО ПРОЕКТ](#) ▾

[ДОПОМОГА](#) ▾

[КОНТАКТИ](#)

Опис проекту

ПРОБЛЕМА

Опишіть проблему, в чому полягає необхідність її реалізації.

Опишіть проблему

МЕТА ПРОЕКТУ

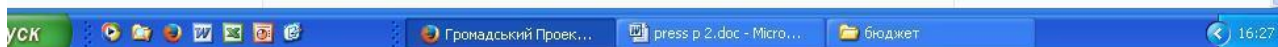
Вкажіть, як можна буде виміряти і оцінити результат від реалізації проекту.

Опишіть результат

РІШЕННЯ ТА ОБГРУНТУВАННЯ

Розкажіть детально, як саме ви пропонуєте вирішити проблему. Чому саме таке рішення найбільш оптимально по співвідношенню «витрати - терміни - результат».

Обгрунтуйте рішення





Аналіз зацікавлених сторін проекту та їх впливу на хід його реалізації та результати

Аналіз зацікавлених сторін дозволить нам визначити інтереси різних груп, що допоможе заручитися підтримкою тих, хто позитивно оцінює проект, та управляти ризиком, який можливо спричинять не зацікавлені в ньому сторони



Хто є зацікавленою стороною?

Зацікавленою стороною є особа, організація, група осіб чи організацій, які мають інтерес до процесу та результатів проекту (незалежно від того, позитивні чи негативні для них ці результати), а також ті, хто самі можуть впливати на проект та його реалізацію в позитивному чи негативному розумінні цього слова.



Аналіз зацікавлених сторін проекту та їх впливу на хід його реалізації та результати

Ключові питання:

- ✓ Хто дістане користь від реалізації проекту?
- ✓ Чиїм інтересам він може зашкодити?
- ✓ Який вплив має та чи інша зацікавлена сторона на реалізацію проекту?

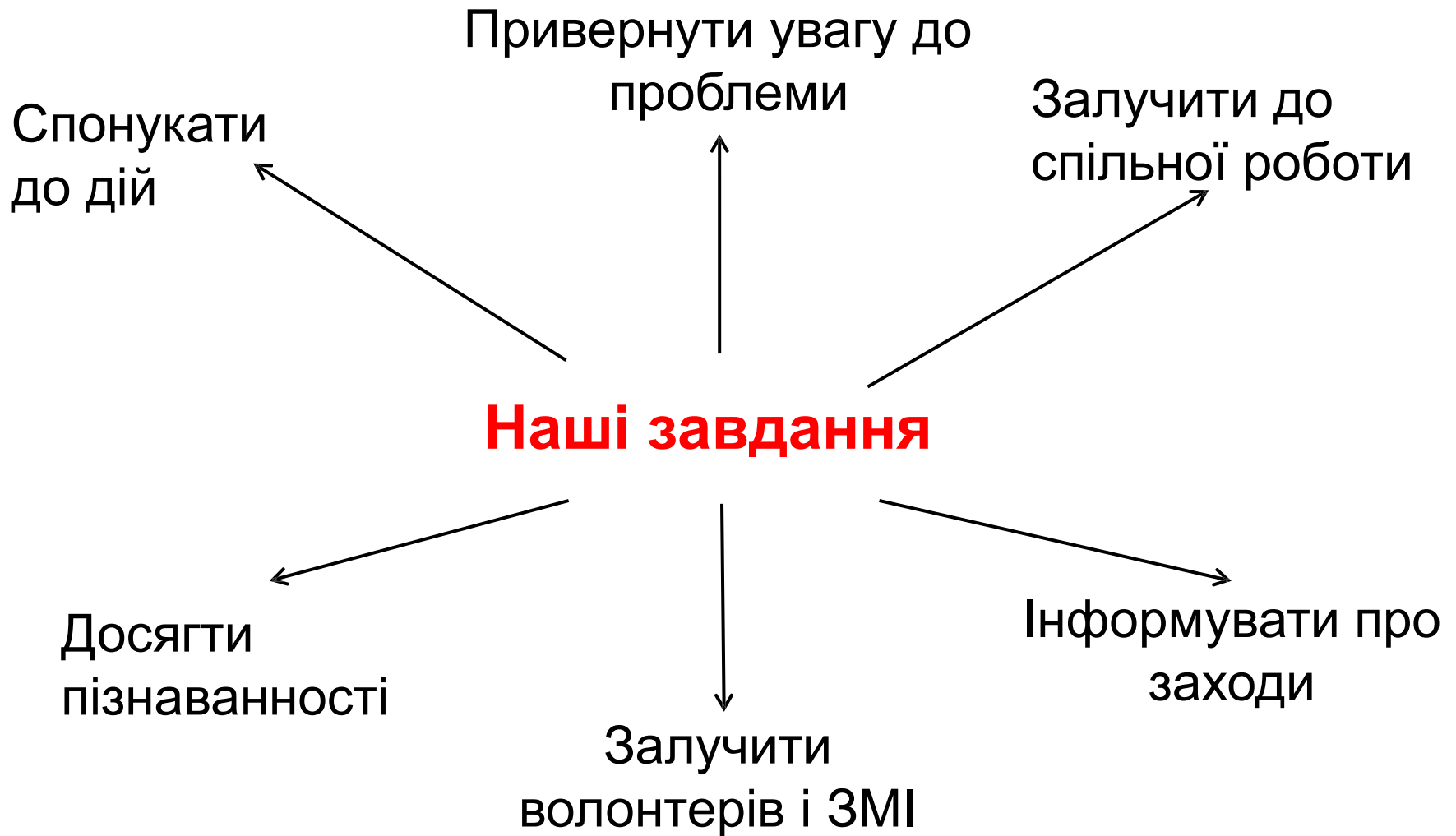
Складіть список зацікавлених сторін для вибраних Вами проектів, зокрема таких, які мають значний інтерес до його реалізації

Складіть перелік заходів, щоб проінформувати **зацікавлених сторін** про Ваш проект та зацікавити їх підтримати Ваш проект та голосувати за нього

Щоб залучити аудиторію в 50 мільйонів осіб, радіо знадобилося 38 років, телебаченню - 13.

Facebook отримав 200 мільйонів користувачів менше ніж за рік.

Понад 82% користувачів Інтернету мають акаунти в соціальних мережах і сидять в них (мінімум) по дві години на день.



Важливість контенту

- Контент - головний фактор просування.
Без якісного контенту інструменти просування марні.
- Якщо на сторінці вашого проекту нудно, не варто розраховувати на зростання аудиторії і її лояльність.
- Три складові хорошого контенту:
 1. **Унікальність.** Інформація, яку ви публікуєте, повинна бути актуальна і цікава.
 2. **Регулярність.** Статті (інформація) повинні виходити систематично.
 3. **Вірусність.** Публікації повинні бути живими, що викликають емоційний відгук у вигляді нестримного бажання розповісти про них друзям

Щоб залучити групу підтримки до проекту:

- Залучити якомога більше потенційно зацікавлених в проекті людей до його обговорення, розробки і просування
- Створити сторінку на Facebook
- Використовувати інфографіки, ілюстрації, вірусні відео, рекламні ігри та інше;
- Впровадити в контент заклик до дії;
- Запускати креативні і цікаві конкурси
- Працювати з лідерами думки, на форумах і в блогах, із ЗМІ
- Використовувати елементи вірусного маркетингу (цікавий, смішний або шокуючий відеоролик, флеш-мультфільм, фотографія).
- Робити поштові розсилки

Коли?

9.00–11.00 – початок робочого дня

13.00–15.00 – обідній час

22.00–23.00 – пік інтернет-активності

} ЗМІ

«Прайм-тайм»



Сиб.фм
Вчера в 22:10

Закреть

Інформативно і
коротко

Концерты украинской группы «Океан Ельзи», которые запланированы в апреле в Новосибирске, Омске и Барнауле, состоятся в указанные даты, несмотря на запреты выступлений коллектива в ряде городов России.

Подробнее: <http://sib.fm/news/2014/03/04/koncerty-ocean-elzi-v-s..>

Навігація

Фотографія



Мне нравится 22

Поделиться

Редактировать

Удалить запись

Закрепить

За матеріалами мітапу в Новосибірську експерта **Сергія Мордвінова**.

- Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Львова здійснюється через е-сервіс “Громадський бюджет Львова”.
- Голосування проводиться не раніше 7 днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті Львівської міської ради.
- Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування, як правило з 1 по 15 листопада року, який передує реалізації проектів.

- Районні адміністрації (у разі презентації малих проектів) та управління “Секретаріат ради” (у разі презентації великих проектів) визначають час та надають приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації всіх проектів їхніми авторами.
- Кожен львів'янин, який відповідає критеріям, описаним у підпунктах 1.2.1-1.2.5 Положення про Громадський бюджет м. Львова, може віддати один голос за малий проект та один голос за великий проект у кожному році.
- Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.5 Положення про Громадський бюджет м. Львова.
- Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрах надання адміністративних послуг міста Львова та/або через систему Bank ID